

CERERE DE CONCEDIU FĂRĂ PLATĂ

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, angajat(ă) al/a societății _____, având funcția de _____, vă rog să îmi aprobați prezenta cerere prin care solicit efectuarea a _____ zile de concediu fără plată în perioada _____.

Vă mulțumesc !

Data: _____

Semnătura: _____

Se aprobă,

Director, _____

Data _____

Semnătura _____